

## ELEKTRONIZACJA PRAWA - PROGRAM WARSZTATÓW

## 1) Podstawowe zasady tworzenia aktów przy pomocy aplikacji

- a) Tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w aplikacji
  - i) Poprawne wypełnianie metryki dokumentu
    - (1) Dane niezbędne do publikacji w Dzienniku Urzędowym i Bazie Aktów Własnych
    - (2) Indywidualne ustawienia edytora dla tworzonego dokumentu
  - ii) Tworzenie treści aktu
  - iii) Dodawanie podpisu pod treścią aktu
  - iv) Dodawanie załącznika
  - v) Podpisanie i wysyłka aktu do publikacji

## 2) Wybrane szczegółowe zagadnienia dotyczące edycji aktów prawnych

- a) Dodawanie podpisów pod treścią aktu:
  - i) Podpisy pod porozumieniami a podpisy pod uchwałami organów kolegialnych
- b) Obsługa załączników
  - i) Rodzaje załączników dostępnych w edytorze
  - ii) Formatowanie załączników oraz zarządzanie załącznikami
  - iii) Niestandardowe nagłówki załączników
- c) Wstawianie i formatowanie tabel w edytorze
- d) Formatowanie dokumentu w niestandardowych sytuacjach
- e) Podpisywanie aktów prawnych za pomocą kwalifikowanego certyfikatu
  - i) Obsługa wielopodpisu

## 3) Obsługa specyficznych rodzajów aktów prawnych

- a) Obwieszczenia z tekstami jednolitymi
- b) Tworzenie i aktualizacja zbioru aktów prawa miejscowego
- c) Uchwała budżetowa
- d) Plany zagospodarowania przestrzennego
- e) Porozumienia

- ✓ Na wstępie – na przykładzie prostego aktu prawnego - omówione zostaną podstawowe **zasady pracy nad tworzeniem aktów prawnych** w Edytorze Aktów Prawnych XML LEGISLATOR. Szczególny nacisk kładziemy na te funkcjonalności, których znajomość znacząco poprawia komfort pracy z edytorem (jak np. ustawienie parametrów aktu prawnego w metadanych metryki dokumentu) i pozwala na uzyskanie aktu prawnego nie tylko zgodnego z zasadami techniki legislacyjnej ale także o estetycznym wizualnie wyglądzie.
- ✓ W drugiej części warsztatów - na przykładzie bardziej **złożonych aktów prawnych** – zostaną omówione zagadnienia związane z obsługą każdego z dostępnych w EAP XML Legislators rodzajów załączników, w tym przede wszystkim **używanie tabel, grafik, planów, map** itp. Kolejnym bardzo istotnym punktem tej części będzie przybliżenie uczestnikom warsztatów metod poprawnego umieszczania w aktach prawnych elementów umożliwiających wizualizację podpisów właściwych osób – członków organu kolegialnego (jak np. zarząd) czy stron porozumienia. Na koniec tej części przećwiczona zostanie procedura składania **e-podpisu** oraz kilku e-podpisów przez różne osoby pod aktem prawnym.
- ✓ W trzeciej części warsztatów skoncentrujemy się na sporządzaniu **konkretnych rodzajów aktów prawnych**, których opracowanie sprawia w JST najwięcej trudności i to nie tylko od strony technicznej lecz przede wszystkim merytorycznej. Sporządzanie przez organy JST **obwieszczeń w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego aktu normatywnego** jest stosunkowo nowym obowiązkiem. Na warsztatach omówimy więc nie tylko sposób automatycznego tworzenia obwieszczenia przy użyciu Edytora Tekstów Jednolitych ale przedstawimy także wymagane prawem zasady techniki prawodawczej w odniesieniu do budowy takiego obwieszczenia. Zaprezentujemy nowy  **dodatek do EAP XML Legislators**, który na podstawie pliku utworzonego w Bestii utworzy praktycznie gotową **do publikacji uchwałę budżetową**, niewymagającą już znaczących czasochłonnnych poprawek. Pokażemy różne sposoby prezentowania załączników do uchwały budżetowej w układzie czytelniejszym i bardziej estetycznym, niż było to dotychczas możliwe przy użyciu funkcji standardowo dostępnych w programie EAP XML Legislators.