

**Dz.U.08.75.451**

2008.06.30

zm. Dz.U.2008.113.722 § 1

2008.12.29

zm. Dz.U.2008.232.1568 § 1

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych**

(Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2008 r.)

Na podstawie art. 15 ust. 5, art. 20a ust. 2 oraz art. 28b ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa wymagania techniczne:

- 1) dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, doręczanych do ogłoszenia w dziennikach urzędowych;
- 2) elektronicznej formy dzienników urzędowych;
- 3) środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych używanych do udostępniania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego stanowiących przez powiat lub gminę albo zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych;
- 2) ustawa o informatyzacji - ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501);
- 3) ustawa o podpisie elektronicznym - ustawę z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 4) rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212, poz. 1766);
- 5) kwalifikowany certyfikat - kwalifikowany certyfikat w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy o podpisie elektronicznym;
- 6) bezpieczny podpis elektroniczny - bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy o podpisie elektronicznym;
- 7) środki komunikacji elektronicznej - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331);
- 8) informatyczny nośnik danych - informatyczny nośnik danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o informatyzacji;
- 9) system teleinformatyczny - system teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 10) akty podlegające ogłaszaniu - akty normatywne podlegające ogłaszaniu i inne akty prawne w rozumieniu ustawy, podlegające na jej podstawie ogłaszaniu;
- 11) podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej - strona własna podmiotu, o której mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>3)</sup>);

- 12) (uchylony);
- 13) (uchylony);
- 14) dokument elektroniczny - dokument elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji;
- 15) (uchylony);
- 16) formaty i standardy - formaty i standardy w rozumieniu rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 17) PDF - format plików PDF (Portable Document Format) generowany w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu i jego wydruk.

**§ 3. 1.** Dokumenty elektroniczne zawierające akty podlegające ogłoszeniu sporządza się w formacie XML zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym organu upoważnionego do wydania aktu prawnego oraz oznacza się czasem. Podpis ten weryfikuje się za pomocą kwalifikowanego certyfikatu sporządzonego w strukturach fizycznych dokumentu w formacie XML i oznacza się czasem, zgodnie ze specyfikacją techniczną formatu podpisu określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku orzeczenia sądu lub Trybunału Konstytucyjnego dokument elektroniczny zawiera w swojej treści poświadczenie zgodności z oryginałem, obejmujące także dane organu (składu orzekającego), który wydał i podpisał orzeczenie, oraz opatruje się go bezpiecznym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez ten organ lub na mocy odrębnych przepisów do sporządzenia odpisu orzeczenia.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do uchwał Państwowej Komisji Wyborczej podpisanych na mocy odrębnych przepisów przez wszystkich członków biorących udział w ich podejmowaniu oraz obwieszczeń Państwowej Komisji Wyborczej, a także protokołów terytorialnych komisji do spraw referendum.

**§ 4. 1.** (uchylony).

2. Wśród znaczników XML aktów podlegających ogłoszeniu znajdują się mechanizmy do przedstawienia:

- 1) struktury aktu prawnego, w szczególności podziału na jednostki redakcyjne i ich systematyzacji;
- 2) zawartości tekstowej poszczególnych jednostek systematyzacyjnych i ich nazw, o ile są tytułowane;
- 3) odnośników;
- 4) włączonych w treść aktu elementów zewnętrznych przechowywanych w osobnych dokumentach, w szczególności: obrazów, znaków graficznych, map, wykresów, których jakość prezentacji nie pozostawia wątpliwości co do ich zawartości;
- 5) (uchylony);
- 6) (uchylony).

3. Włączone w treść aktu elementy zewnętrzne określone w ust. 2 pkt 4 są przechowywane w postaci plików binarnych, do których odwołanie następuje w postaci względnego odnośnika opatrzonego etykietą z informacją na temat danego zbioru. Bezpośrednio w kodzie XML dokumentu elektronicznego wprowadza się skrót kryptograficzny danego pliku binarnego wyliczany za pomocą funkcji skrótu.

4-7. (uchylone).

**§ 5-7.** (uchylone).

**§ 8. 1.** Autentyczność i integralność dzienników urzędowych oraz zbiorów aktów prawa miejscowego stanowiących przez powiat lub gminę są zapewnione bezpiecznym podpisem elektronicznym upoważnionej osoby, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub przez zastosowanie technik kryptograficznych systemu teleinformatycznego organu wydającego dziennik urzędowy.

2. Dzienniki urzędowe wydaje się w formacie PDF, opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym organu wydającego i oznacza się czasem określanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 144).

3. Oznaczenia i podpisy aktów normatywnych sporządza się w strukturach fizycznych zgodnie ze specyfikacją techniczną formatu podpisu określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Organ wydający dzienniki urzędowe, zbiory aktów prawa miejscowego stanowiących przez powiat

lub gminę oraz inne akty podlegające ogłoszeniu w postaci dokumentów elektronicznych udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej dane (certyfikaty) i aplikację służącą do weryfikacji oznaczeń i podpisów elektronicznych organów upoważnionych do podpisywania dzienników urzędowych, zbiorów prawa miejscowego stanowionych przez powiat lub gminę oraz innych aktów podlegających ogłoszeniu.

**§ 9.** Do udostępniania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego stanowionych przez powiat lub gminę oraz innych aktów podlegających ogłoszeniu są używane:

- 1) środki komunikacji elektronicznej spełniające wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 2) informatyczne nośniki danych spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 206, poz. 1519).

**§ 10.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA AKTÓW NORMATYWNYCH W POSTACI  
DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

§ 1. Akty prawne są zapisywane jako teksty strukturalne w postaci uniwersalnego formatu tekstowego do zapisu danych w formie elektronicznej XML, określonego standardem W3C (World Wide Web Consortium).

§ 2. Tekst strukturalny aktu prawnego zawiera:

- 1) strukturę aktu prawnego:
  - a) część,
  - b) księgę,
  - c) tytuł,
  - d) dział,
  - e) rozdział,
  - f) oddział,
  - g) artykuł,
  - h) paragraf,
  - i) ustęp,
  - j) punkt,
  - k) literę,
  - l) tiret;
- 2) tekst poszczególnych części aktu;
- 3) tytuły poszczególnych części aktu;
- 4) przypisy wraz z odnośnikami;
- 5) uwagi do treści umieszczanych bezpośrednio w tekście lub na marginesie;
- 6) włączone w treść elementy zewnętrzne (obrazy, tabele itp. przechowywane w osobnych dokumentach);
- 7) załączniki do aktów prawnych;
- 8) odesłania do innych aktów prawnych;
- 9) oznaczenia definicji pojęć słownikowych.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA FORMATU PODPISU**

**§1.**

Format podpisu powinien być realizowany zgodnie z wymaganiami standardu ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym.

**§2.**

Format podpisu powinien zawierać co najmniej profil XAdES-T określony powyższym standardem.

**§3.**

Jest dopuszczalne zastosowanie profili szerszych - zawierających informacje o ważności certyfikatów służących do weryfikacji podpisu, tj. XAdES-X lub XAdES-A.

**§4.**

Jest wymagane, aby podpis zawierał następujące elementy:

- 1) rodzaj zobowiązania ("CommitmentTypeIndication") typu "formalne zatwierdzenie" ("Proof of approval") wskazujący, że podpisujący organ potwierdza treści aktu prawnego ogłaszanego w postaci elektronicznej;
- 2) oznaczenie czasu ("SignatureTimeStamp") spełniające następujące warunki:
  - a) jest realizowane na podstawie czasu urzędowego synchronizowanego na zasadach określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie sposobów rozpowszechniania sygnałów czasu urzędowego i uniwersalnego czasu koordynowanego UTC(PL) (Dz. U. Nr 56, poz. 548),
  - b) jest realizowane przez system spełniający wymagania normy Europejskiego Instytutu Standaryzacyjnego CEN-CWA 14167-1 (marzec 2003) w zakresie oznaczania czasem.

**§5.**

Jest wymagane, aby akty normatywne oraz inne akty prawne przesyłane do publikacji w dzienniku urzędowym zawierały podpis elektroniczny, który:

- 1) jest włączony w strukturę aktu;
- 2) obejmuje całą treść aktu przez zastosowanie podpisu "enveloped signature" zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym;
- 3) obejmuje wszystkie załączniki aktu poprzez referencje w strukturze podpisu "detached signature" zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym.

**§6.**

1. Jest wymagane, aby elektroniczna forma udostępnianych dzienników urzędowych była zabezpieczona za pomocą technik kryptograficznych systemu teleinformatycznego organu wydającego poprzez umieszczenie podpisu:

- 1) w pliku sterującym dziennika, który:
  - a) jest włączony w strukturę pliku sterującego dziennika,
  - b) obejmuje całą treść pliku sterującego dziennika "enveloped signature" zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym,
  - c) obejmuje wszystkie pliki sterujące aktów umieszczonych w dzienniku poprzez referencje w strukturze podpisu "detached signature" zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym;
- 2) w pliku sterującym każdego ogłoszonego aktu, który:
  - a) jest włączony w strukturę pliku sterującego ogłoszonego aktu,
  - b) obejmuje całą treść pliku sterującego ogłoszonego aktu "enveloped signature" zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym,
  - c) obejmuje wszystkie pliki ogłoszonego aktu oraz załączniki aktu poprzez referencje w strukturze podpisu "detached signature" zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2 lub nowszym.

2. Akty umieszczone w dzienniku urzędowym nie muszą zawierać podpisu elektronicznego organu, który wydał akt.

**ZAŁĄCZNIK Nr 3** (uchylony).

**ZAŁĄCZNIK Nr 4** (uchylony).

**ZAŁĄCZNIK Nr 5** (uchylony).